



Dear Parents,  
Greetings!

At OOL, we believe that self-discipline, respect for rules and academic and personal success go hand-in-hand. With over 29 nationalities represented in the student population, our consistent aim is to nurture an atmosphere and ethos, which promotes, respect, open-mindedness, tolerance, self-control and student agency. It is our goal to grow well-rounded individuals with the necessary skills for success in the world. Over the years, we have been known to promote these good values and have a clear zero tolerance policy for bullying of any kind. The school adopts a well-established structure that keeps the well-being of the child in mind when dealing with irregularities of behaviour and conduct.

**The OOL Code of Conduct has now been aligned to the Ministry of Education's 'Code of Conduct'** and will now be recorded and reported in both the term and annual report card. A summary of the detailed Ministry document is given below for your perusal and the more detailed version will be available for you on MyLearning.

Do take time out to read the code of conduct and discuss it with your child. The School has already held a series of orientations for the students and we will continue to guide them and encourage them to make correct choices and display self-discipline – a true mark of an enlightened mind.

Kindly read, sign and return the last page of this circular entitled '**Appendix (e) – Parent-School Pact**' and return it to your child's class teacher by Monday, 22<sup>nd</sup> April 2019. Should you have any questions, please get in touch with your child's supervisor or the School counselor.

## Code of Conduct

### Our Own English High School's Behaviour Management Policy Is Aligned to the MOE's Code of Conduct

#### Summary of the Code of Conduct as per Ministerial Resolution No. 619 of 2017

- This system is built on the annual allocation of 100 Behaviour Marks (the student starts with 80 standard Marks and can earn up to 20 Behaviour Marks for exceptional behavior).
- Marks for Outstanding behaviour are awarded for: 1) Personal development, 2) Appreciating Islamic values & respecting the identity, heritage & culture of UAE & world cultures, 3) Social responsibility, leadership & innovation.
- From the initial 80 standard Behaviour Marks, deductions can be made for irregularities of 4 different degrees, depending on the seriousness of the irregularity. Points are deducted depending on the degree of the irregularity, at 2/4, 8, 12 & 20 points each irregularity. Deductions & Outstanding Points are totaled at the end of each Term & Year. Details are given in the table below.
- All staff will monitor & follow-up behavioural issues in a fair, consistent manner. Incidents will be recorded using the Incident Report, which will be filed in the student's Portfolio for evidence.
- The student counselor will monitor and manage all cases where there are persistent 'irregularities' of behaviour and /or conduct. Any student who has received more than one Warning Letter will have an IBP (Individual Behaviour Plan) and will go through the school's stepped approach to behaviour management.

<i>Example of Behaviour Irregularities (as per MOE Code of Conduct, 2017)</i>	Stepped follow-up Action by OOL Staff
<p><b>1. First Simple Degree Irregularities (2 marks deducted for the first time &amp; 4 points deducted for the first repeat &amp; subsequent repetitions):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Being late without acceptable justification.</li> <li>• Entering or leaving the classroom without permission.</li> <li>• Incorrect uniform or PE dress.</li> </ul>	<p><b>1.Prevent-Developmental-Therapeutic (Classroom Management)</b></p> <p><b>2. Verbal warning by concerned staff.</b></p> <p><b>3. Minimising the triggers for negative behaviour</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Not bringing correct books &amp; school supplies</li> <li>• Failure to follow school's Code of Conduct</li> <li>• Sleeping in class</li> <li>• Eating in class without justification</li> <li>• Non-compliance about completing HW &amp; assignments.</li> <li>• Bringing any means of communication, such as mobile (p46;1st time confiscate until end of day, 2nd time deduct 2 marks &amp; confiscate for one week, third time deduct 4 marks &amp; confiscate for the rest of the Term)</li> <li>• Misusing electronic devices, such as playing games &amp; misusing headphones</li> </ul>	<p>4. Loss of House Points/responsibilities/privilege (note in Student Handbook. Give chance to 'earn back').</p> <p>5. Note in Student's Handbook by concerned staff.</p> <p>6. Referral to Behavior Modification Centre [BMC].</p> <p>7. Behaviour Incident Report in Portfolio.</p> <p>8. Student writes an apology letter to concerned person.</p> <p>9. Behaviour Marks deducted by SLT</p> <p>10. After 2nd Incident Report or any Warning Letter, student referred to Student Counselor for counseling</p>
<p><b>2. Medium risk Second Degree Irregularities (4 marks deducted for the first time. 8 points each repetition. From 3<sup>rd</sup> time, student can be given internal exclusion for 1-3 days)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repeating the irregularities of the first Level more than 3 times Absence before or after holidays &amp; weekends, or for exams</li> <li>• Absconding from school during the day.</li> <li>• Bullying (conflict, threatening, intimidating)</li> <li>• Violating public morals, such as dressing/styling to resemble the other gender</li> <li>• Writing/damaging school/bus walls or furniture.</li> <li>• Taking, possession, sharing photos without that person's permission</li> <li>• Verbal abuse</li> <li>• Smoking in school or possessing any smoking tools.</li> <li>• Any similar action.</li> </ul>	<p>11. Parents asked to meet SLT</p> <p>12. Parents pay for any loss/damage</p> <p>13. Warning Letter 1 sent home.</p> <p>14. After 3rd Incident Report or any Warning Letter, student meets Supervisor along with School Counselor for counseling. Refer student Portfolio to SLT for follow-up.</p> <p>15. Student put 'On Report' for repeated violations &amp; has an Individual Behaviour Plan (IBP) from Student Counselor. IBP includes rewards (eg. Star Chart), scheduled weekly counseling, monthly SLT counseling and like as appropriate</p> <p>16. After Warning Letter 2, student must have an IBP, SLT to meet parents &amp; give a holistic Behavioral Report (full, holistic overview).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 Irregularities of the (high risk) Third Degree (12 marks each time. St. can be banned from bus for repetitions, excluded from school for 1-2 weeks as per MOE approval)</b></li> <li>• Repetition of one of the Second Degree Irregularities more than 3 times</li> <li>• The acquisition, possession, display &amp; promotion of unauthorized materials, information, electronic materials &amp; those contrary to values, morals, etiquette &amp; public order or modesty.</li> <li>• Defaming peers or staff on social media</li> <li>• Bringing or possessing white weapons or similar in school Sexual harassment in school</li> <li>• Physical assault of peers or staff (physical bullying) Theft or concealment thereof</li> <li>• Theft of or vandalising school equipment or facilities</li> <li>• Insulting heavenly religions of provoking sectarian or doctrinal strife in school</li> <li>• Tampering, vandalizing, destroying school buses or harming road users</li> <li>• Any similar action.</li> </ul>	<p>17. MOE Irregularity Report (p55)</p> <p>18. MOE Student Declaration (p56)</p> <p>19. MOE Parent Declaration (p57)</p> <p>20. MOE Parent Notification (p58)</p> <p>21. Internal suspension - Study Temporary Suspension Decision letter (p59)</p> <p>22. Code of Conduct Promise Letter discussed with Counselor/SENDCO &amp; SLT, signed by student &amp; sent home.</p> <p>23. 2nd-3rd Warning Letter, student 'On Probation'. Re-enrollment blocked for the following September until re-enrollment deadline. 'On Probation' Letter sent home.</p> <p>24. If student passes 'On Probation' or receives WL3 after 1<sup>st</sup> Jan/ May, parents sign a 'Conditional re-admission' Letter for April/ Sept.</p> <p>25. After 3rd Warning Letter (before 1st Jan/May), send home 'No Place April/September' Letter.</p> <p>26. A Warning Letter 3 issued after 1st Jan/May carries over to following academic year</p> <p>27. File referred to MOE case of mid-year Level 4 irregularities</p>

	<b>28. MOE Transfer to another school letter (p60)</b>
--	--

**Please note that certain disciplinary actions will be 'fast tracked' by SLT, depending on circumstances & severity of the student's action, and considering the safety & wellbeing of others at OOL. All Level 2+ (& repeated Level 1) violations should be recorded on an Incident Slip & filed in the student's Portfolio.**

**Appendix (e) of Ministerial decision No. (619) of 2017 regarding the Policy on Managing Student Behaviour in  
General Education Institutions, United Arab Emirates  
Ministry of Education  
Form (1)**

**Parent-School Pact**

The parent/guardian and the student shall sign this agreement at the beginning of the school year confirming their knowledge and consent to the content of the Policy on Managing Student Behaviour:

This agreement is reaffirmation of the direction of the Ministry of Education in achieving the vision of the United Arab Emirates for a first-class educational system that provides all students with a coherent social, cognitive and personal education in a safe learning environment. This policy derives its foundations from the core values of the Ministry of Education, which embrace the values of Islam, the spirit of citizenship, collective responsibility, accountability, commitment, transparency and the right to education for all.

Therefore, the school, represented by its teaching and administrative staff, undertake to inform, guide and train all students on the expectations to be respected in all times. The school expects all students to demonstrate respect and appreciation for their teachers and their peers at all times. Students shall also show respect towards their learning environment including school property and facilities.

The general guidelines stated in the policy on managing student behaviour indicate that all students, employees and parents shall assume their roles and responsibilities. These include the general responsibilities of the administrative and teaching staff, such as their permanent adherence to the principles of the professional code of conduct for teachers, and good preparation of the teaching and learning activities as well as the extracurricular activities.

According to the aforementioned, the student and his/her parent acknowledge that they have read and understood the Policy on Managing Student Behaviour and that they acknowledge their commitment to all that is mentioned.

**Parent's/guardian' Name:** .....

**Parent's/guardian' Signature:** ..... **Date:** .....

**Student's Name:** ..... **Grade& Section:** .....

**Student's Signature:** ..... **Date:** .....

**وضعت مدرستنا الثانوية الإنجليزية و وزارة التعليم نهجاً لإدارة السلوك**  
**قدمت وزارة التربية و التعليم قواعد لإدارة سلوك الطلبة – قواعد السلوك وفقاً للقرار الوزاري رقم ( 619 ) لعام 2017**

\* يعتمد هذا النظام على تخصيص 100 درجة على السلوك خلال العام ( يبدأ الطالب بـ 80 درجة قياسية ، و يمكنه كسب ما يصل إلى 20 علامة سلوك للسلوك المتميز ) .  
 \* يتم منح علامات السلوك المتميز للطلاب طبقاً للآتي : (1 التنمية الشخصية ، 2) تقدير القيم الإسلامية و احترام هوية و تراث و ثقافة الإمارات و ثقافات العالم ، 3) المسؤولية الاجتماعية و القيادة و الابتكار .  
 \* العلامة الأولية للطلاب 80 درجة ، و يمكن إجراء الاستقطاع منها على حسب المخالفات التي يقوم بها الطالب ، و هي 4 مستويات حسب خطورة المخالفة . يتم خصم النقاط بناءً على درجة المخالفة ، 2/4 و 8 و 12 و 20 نقطة لكل مخالفة . يتم احتساب الخصومات و النقاط البارزة في نهاية كل ترم و سنة . التفاصيل أدناه .  
 \* سيقوم كل الموظفين بمراقبة و متابعة القضايا السلوكية بطريقة عادلة و متسقة . سيتم تسجيل الحوادث باستخدام نموذج تقرير الحوادث ، الذي سيتم إيداعه في ملف الطالب كدليل على ما بدر منه .  
 \* الطلبة المخالفين بصفة مستمرة و أي طالب تلقى أكثر من رسالة إنذار سنقوم بوضع خطة سلوك فردية لتعديل سلوكه عن طريق الأخصائية الاجتماعية .

الخطوات المتبعة من قبل موظفي مدرستنا الثانوية الإنجليزية	مثال على مخالفة السلوك ( وفقاً لوزارة التعليم بيلو ، 2017 )
1- الرجوع إلى قواعد ركوب الحافلات .	التخريب أو السلوك غير الآمن أو السلوك السيئ داخل الحافلة المدرسية
<p>1- يمنع – التطور – العلاجي .                  2- التحذير الشفهي من قبل العاملين .                  3- التقليل من المحفزات اللاسلبية للسلوك .                  4- خسارة نقاط من الفرق الرياضية / المسؤوليات / الامتيازات .                  5- (كتابة ملاحظة داخل المفكرة اليومية للطلاب . إعطاء الفرصة لكسب النقاط المفقودة) .                  كتابة ملاحظة داخل المفكرة اليومية للطلاب من قبل الموظفين المعنيين .                  6- الحرمان من الخروج أثناء الفسحة و الاحتجاز – مركز تعديل السلوك .                  7- تقرير حادث السلوك في الملف .                  8- كتابة الطالب رسالة اعتذار إلى الشخص المعني .                  9- خصم درجات من السلوك من قبل مسؤولي فريق التعليم في المدرسة .                  10- بعد الإبلاغ عن الحادث الثاني أو أي خطاب تحذير ، يحيل الطالب للحصول على الاستشارة السلوكية .                  11- طلب أولياء الأمور مقابلة مسؤولي التعليم في المدرسة .                  12- يدفع الأباء مقابل أي ضرر أو تخريب في ممتلكات المدرسة .                  13- رسائل الإنذار رقم (1) المرسلة إلى ولي الأمر .                  14- بعد الإبلاغ عن الحادث للمرة الثالثة أو أي رسالة إنذار ، يجتمع الطالب مع الإخصائية الاجتماعية و فريق مسؤولي التعلم للحصول على الاستشارة .                  15- وضع الطالب " على التقرير " لانتهاكات المتكررة ، ولديه خطة سلوك فردية من المستشار . تتضمن المكافآت ( مثل لوحة النجوم ) ، والاستشارات الأسبوعية المجدولة ، إلخ حسب الاقتضاء )</p>	<p>1- المخالفات البسيطة من الدرجة الأولى (خصم درجتان لأول مرة ، و 4 درجات إذا تكررت مرة ثانية ، أو إذا تكررت أكثر من مرة .                  التأخر دون عذر مقبول .                  دخول أو مغادرة الفصل دون إذن المعلم .                  الزي المدرسي غير الصحيح أو الزي الرياضي .                  نسيان إحضار الكتب و اللوازم المدرسية المطلوبة .                  مخالفة قواعد سلوك المدرسة .                  النوم في الصف الدراسي .                  الأكل في الصف الدراسي بدون مبرر .                  عدم الأمتثال لاستكمال الواجبات المدرسية و المهام المطلوبة .                  إحضار أي وسيلة اتصال ، مثل الهاتف الجوال ( ص 46 )                  المصادرة أول مرة حتى نهاية اليوم ، إذا تكررت مرة ثانية تخصم درجتان ويصادر المحمول لمدة أسبوع واحد ، أما إذا تكرر للمرة الثالثة يخصم 4 درجات لنهاية المدة المتبقية من الترم                  إساءة استخدام الأجهزة الإلكترونية مثل ممارسة الألعاب و إساءة استخدام سماعات الرأس                  أي أعمال مماثلة .                  2- المخالفة المتوسطة من الدرجة الثانية ( يتم خصم 4 درجات في المرة الأولى ، 8 نقاط لكل تكرار .                  في المرة الثالثة ، يمكن منح الطالب استبعاداً داخلياً من يوم إلى 3 أيام .                  تكرار المخالفات في المستوى الأول أكثر من 3 مرات كالغياب قبل أو بعد العطلات أو عطلة نهاية الأسبوع ، أو للامتحانات .                  الهروب من المدرسة خلال النهار .                  البلطجة ( الصراع ، التهديد ، التخويف )</p>

<p>16- بعد رسالة الإنذار رقم (2) للطالب . يجب أن يكون لدينا خطة فردية لتعديل السلوك ، و فريق مسؤولي التعلم لمقابلة الوالدين و تقديم تقرير سلوكي ( نظرة شاملة و كاملة ) .</p> <p>17- تقرير مخالفات وزارة التربية و التعليم ( ص 55 ) .</p> <p>18- إخطار للطالب من قبل وزارة التربية و التعليم ( ص 56 ) .</p> <p>19- إخطار ولي الأمر لوزارة التربية و التعليم ( ص 57 ) .</p> <p>20- إرسال تنبيه لأولياء الأمور من قبل وزارة التربية و التعليم ( ص 58 )</p> <p>21- الفصل الداخلي – خطاب بقرار الفصل المؤقت (ص59) .</p> <p>22- رسالة وعد لإدارة قواعد السوك ، التي تم مناقشتها مع المستشار و فريق مسؤولي التعليم في المدرسة ، موقعة من الطالب و إرسالها إلى ولي الأمر في المنزل .</p> <p>23- من الثاني إلى الثالث ، الطالب " قيد الاختبار " .</p> <p>24- حظر إعادة التسجيل للعام التالي حتى الموعد النهائي لإعادة التسجيل . و إرسال رسالة إلى ولي الأمر بأن الطالب "تحت التجربة" .</p> <p>25- إذا نجح الطالب في " الاختبار تحت التجربة " أو تلقي رسالة تحذيرية بعد 1 فبراير / 1 مايو ، فيجب على ولي الأمر التوقيع على رسالة "إعادة القبول المشروط" لشهر أبريل / سبتمبر .</p> <p>26- بعد رسالة التحذير الثالثة ( قبل 1 فبراير / 1 مايو) تقوم المدرسة بإرسال رسالة إلى ولي الأمر " لا مكان للطالب في المدرسة في شهر أبريل / سبتمبر " .</p> <p>الرسالة :</p> <p>27- رسالة التحذير رقم (3) الصادرة بعد 1 فبراير / 1 مايو / أيار ، تبقى مع الطالب للعام الدراسي التالي .</p> <p>28- تقوم وزارة التربية و التعليم بإرسال رسالة لنقل الطالب إلى مدرسة أخرى ( ص 60 )</p>	<p>انتهاك الأخلاق العامة مثل ارتداء الملابس / التشبه بالجنس الآخر .</p> <p>كتابة / إتلاف الجدران / الحافلة المدرسية أو الأثاث المدرسي التقاط الصور و امتلاكها و مشاركتها دون إذن ذلك الشخص .</p> <p>الاعتداء اللفظي</p> <p>التدخين في المدرسة أو امتلاك أي أدوات للتدخين .</p> <p>أي عمل مماثل .</p> <p>3- مخالفات من الدرجة الثالثة ( عالية الخطورة ) تخصم 12 درجة في كل مرة ( .</p> <p>* تكرار واحدة من مخالفات الدرجة الثانية أكثر من 3 مرات .</p> <p>* اقتناء و حيازة و عرض و ترويج المواد غير المصرح بها و المعلومات و المواد الإلكترونية و تلك المخالفة للقيم و الأخلاق و الآداب و النظام العام أو الحياء .</p> <p>* تشويه أصدقائهم أو الموظفين على وسائل التواصل الاجتماعي .</p> <p>* إضرار أو امتلاك أسلحة بيضاء أو ما شابهها في المدرسة أو التحرش الجنسي في المدرسة .</p> <p>* الاعتداء الجسدي على الأقران أو الموظفين ( البلطجة الجسدية ) أو إخفاءها .</p> <p>* سرقة أو تخريب الأجهزة أو المرافق المدرسية .</p> <p>* إهانة الأديان السماوية لإثارة الفتنة الطائفية أو العقائدية في المدرسة .</p> <p>* العبث أو التخريب أو تدمير الحافلات المدرسية أو إيذاء مستخدمي الطرق أي عمل مماثل .</p> <p>4- مخالفات من الدرجة الرابعة ( درجة عالية من الخطورة ) ( تخصم 20 درجة في كل مرة . الاستبعاد من المدرسة في انتظار التحقيق . مستبعد من المدارس الحكومية ) .</p> <p>* تكرار واحدة من مخالفات الدرجة الثالثة أكثر من 3 مرات .</p> <p>* اقتناء أو حيازة أو استخدام أسلحة نارية أو أسلحة بيضاء أو ما شابه ذلك في المدرسة .</p> <p>* الاعتداء الجنسي في المدرسة .</p> <p>* الاعتداء الجسدي الذي يؤدي إلى إصابة صديق أو أحد موظفي المدرسة .</p> <p>* تسريب أسئلة الامتحانات أو المشاركة بأي طريقة تسبب الحرائق في المدرسة .</p> <p>* انتحال شخصية الآخرين في المعاملات المدرسية أو تزوير الوثائق المدرسية .</p> <p>* إساءة استخدام الرموز السياسية أو الدينية أو الاجتماعية أو جمعها أو الترويج لها أو استخدامها لأي نوع من أنواع المخدرات الترفيحية أو الطبية أو المؤثرات العقلية .</p> <p>* نشر أو تعزيز التطرف أو الأفكار و المعتقدات الإلحادية المعادية للنظام الاجتماعي و السياسي .</p> <p>* أو أي أعمال مماثلة .</p>
---	---

يرجى ملاحظة أنه سيتم " تنفيذ سريع " لبعض الإجراءات التأديبية من قبل فريق مسؤولي التعلم في المدرسة ، اعتماداً على ظروف الطالب ، والنظر إلى سلام و رفاهية الآخرين في

مدرستنا الثانوية الإنجليزية . سيتم تسجيل جميع انتهاكات المستوى 2+ ( والمتكرر من المستوى 1 ) في تقرير الحادث و يتم وضعها في ملف الطالب . ت ملحق ( هـ ) للقرار الوزاري رقم (619) لسنة 2017م بشأن لائحة إدارة سلوك الطلبة في مؤسسات التعليم العام

نموذج رقم (1)

### ميثاق ولي الأمر مع المدرسة

يوقع الطالب و ولي الأمر هذا الميثاق في بداية العام الدراسي بموافقتهم باطلاعهم على محتويات لائحة إدارة سلوك الطلبة:

يأتي هذا الميثاق تكريماً لنهج وزارة التربية و التعليم في تحقيق رؤية دولة الإمارات العربية المتحدة لنظام تعليمي من الطراز الأول يكفل لكل الطلبة تنشئة شخصية و عرقية و اجتماعية متكاملة في بيئة سليمة آمنة ، و تستمد لائحة السلوك الإيجابي مرتكزاتها من قيم وزارة التربية و التعليم الرامية إلى تعزيز قيم الإسلام و غرس روح المواطنة و المسؤولية المشتركة و المساءلة، و الالتزام و الشفافية ، وحق التعليم للجميع.

و بناء عليه تتعهد المدرسة بكافة أعضائها من الهيئات التدريسية و الإدارية بإبلاغ و توجيه و تدريب جميع الطلبة بالتعليمات الواجب احترامها في كل الأوقات ، و لهذا تتوقع منهم المدرسة إظهار الاحترام و مشاعر التقدير لمعلميهم و زملائهم على نحو دائم، كما يتعين عليهم احترام بيئة تعلمهم من ممتلكات المدرسة و مرافقها.

تنص السياسة العامة للائحة إدارة سلوك الطلبة على أن كل الطلبة و العاملين و أولياء المور لديهم أدوار و مسؤوليات يجب على الجميع الالتزام بها ، تشمل الالتزامات العامة التي تخص الهيئة الإدارية و التدريسية ،مثل : الالتزام بثوابت الميثاق المهني و الأخلاقي لمهنة التعليم على نحو دائم ، و الإعداد الجيد لأنشطة التعليم و التعلم ، و الأنشطة اللاصفية .

بناءً على ما ذكر أعلاه ، يقر الطالب و ولي أمره بأنهما قد أطلعا على لائحة إدارة سلوك الطلبة ، و يُقرا بالالتزام بكل ما جاء فيها .

بناءً على ما ذكر أعلاه ، يقر الطالب و ولي أمره بأنهما قد أطلعا على لائحة إدارة سلوك الطلبة ، و يُقرا بالالتزام بك ما جاء فيها .

اسم ولي الأمر : .....

توقيع ولي الأمر : .....

التاريخ : .....

اسم الطالب : .....

توقيع الطالب : .....

التاريخ : .....